ROMÂNIA

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

BRADU

- PROIECT –

SCRISOARE DE AŞTEPTĂRI
necesară selecţiei membrilor Consiliului de Administratie al societătii
HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L.
pentru perioada 2027 - 2031

I. Introducere

Comuna Bradu, prin Consiliul Local al comunei Bradu, CUI 5172600, cu sediul în comuna Bradu, str. Principală, nr. 364, jud. Argeş, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru societatea HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L., cu sediul social în România, comuna Bradu, str. Înv. Sabin Iliescu, nr. 5, jud. Argeş, a elaborat prezenta scrisoare care stabileşte aşteptările privind performanţele Societăţii şi ale organelor de administrare şi conducere ale acesteia, pentru **perioada 2027 - 2031**. Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care Autoritatea Publică Tutelară doreşte o îmbunătăţire continuă a performanţei şi guvernanţei întreprinderilor publice din portofoliul său.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 şi reprezintă dezideratele Autorităţii Publice Tutelare, respectiv Comuna Bradu, prin Consiliul Local al comunei Bradu, pentru evoluţia societăţii în perioada 2027 - 2031.

Acest document de lucru precizează performanţele aşteptate de la organele de administrare şi conducere ale întreprinderii publice, prin care autoritatea publică tutelară stabileşte performanţele aşteptate de la organele de administrare şi conducere ale întreprinderii publice, precum şi politica autorităţii publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligaţii specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puţin 4 ani.

Prezentul document are caracter obligatoriu pentru începerea procedurii de selecţie şi nominalizare a membrilor consiliului de administraţie al societăţii HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. şi cuprinde obiectivele societăţii, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecţie şi va fi adusă la cunoştinţă candidaţilor aflaţi pe lista scurtă.

II. Informatii generale privind societatea HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L.

Societatea HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. este persoană juridică de naţionalitate română se organizează şi funcţionează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr.

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

31/1990 privind societăţile, republicată cu modificările şi completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate şi a îndeplinirii obiectivelor societăţii aşa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

Societatea este înregistrată la Registrul Comerţului sub numărul J2009000542039.

Codul de Identificare Fiscală este: 25463531

Identificator Unic la Nivel European (EUID) ROONRC. J2009000542039

Sediul social al Societăţii este în comuna Bradu, str. Înv. Sabin Iliescu, nr. 5, jud. Argeș.

Capital social subscris: 250.000 lei.

Asociatul unic al societăţii participă la capitalul social cu aporturi în numerar şi în natură subscrise şi vărsate:

Nr. Crt.	**Denumire actionar (UAT)**	**Numar actiuni**	**Aportul la capital**	**Valoare Capital Social (lei)**	**Pondere (%)**
1.	Comuna Bradu	25.000	numerar	250.000lei	100 %

Obiectul de activitate al Societăţii este: activități de întreținere peisagistică (CAEN Rev.2: 813).

Domeniul principal de activitate este: activități de întreținere peisagistică (CAEN Rev.2: 813).

Activitatea principală este: activități de întreținere peisagistică (CAEN Rev.2: 8130).

Activităţi secundare: conform Actului Constitutiv.

Societatea HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la Art.2 pct.2 lit.b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare. Organizarea şi funcţionarea societăţii este reglementată de respectivul act normativ şi unde acesta nu dispune, de dispoziţiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi de dispoziţiile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Comuna Bradu, prin Consiliul Local al comunei Bradu, este organul de conducere al societăţii, care decide asupra activităţii acesteia şi stabileşte politica economică şi comercială.

Administrarea societăţii se face potrivit sistemului unitar de administrare. Societatea este administrată de un Consiliu de Administraţie, respectându-se prevederile art.28 alineat (2) din OUG 109/2011.

Un singur membru al Consiliului de Administraţie poate fi funcţionar public sau personal al autorităţii publice tutelare sau al altor instituţii sau autorităţi publice, potrivit prevederile art.28 alineat (5). din OUG 109/2011.

Membrii Consiliului de Administraţie sunt desemnaţi de către autoritatea publică tutelară şi numiţi de către Adunarea Generală a Acţionarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorităţii publice tutelare, potrivit prevederile art. 28 alineat (5^1) din OUG 109/2011.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administraţie este formată din administratori neexecutivi şi independenţi în înţelesul art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Funcţionarii publici, înalţii funcţionari publici, precum şi alte categorii de personal din cadrul

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice nu pot fi consideraţi independenţi, potrivit prevederile art. 28 alineat (6) din OUG 109/2011.

Consiliului de Administraţie va fi format dintr-un număr de 3 (trei) administratori, cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel încât cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie femei şi cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie bărbaţi; Consiliului de Administraţie nu poate fi format în exclusivitate din persoane de acelaşi gen, potrivit prevederile art.28 alineat (7) din OUG 109/2011.

Mandatul Administratorilor este stabilit prin Actul Constitutiv, neputând depăşi 4 (patru) ani, potrivit prevederile art.28 alineat (8) din OUG 109/2011.

Selecţia membrilor Consiliului de Administraţie se face potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Orice membru al Consiliului de Administraţie poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administraţie şi/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, inclusiv mandatul de la societatea HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L.

În cadrul consiliului de administraţie, unde este cazul, se constituie următoarele comitete:

a. Comitetul de nominalizare şi remunerare
b. Comitetul de gestionare a riscurilor
c. Comitetul de audit.

Prin actul constitutiv se poate stabili şi posibilitatea constituirii şi a altor comitete consultative.

Comitetele pot fi formate din administratori neexecutivi. Preşedintele fiecărui comitet este independent.

Comitetul de nominalizare şi remunerare are următoarele atribuţii principale:

a. organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului;
b. formulează propuneri privind desemnarea directorilor societăţii;
c. formulează propuneri de remunerare a administratorilor şi directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;
d. sprijină consiliul în evaluarea propriei performanţe, precum şi a performanţei conducerii executive.

Comitetul de gestionare a riscurilor are următoarele atribuţii principale:

a. asigură concordanţa activităţilor de control cu riscurile generate de activităţile şi procesele care fac obiectul controlului;
b. identifică, analizează, evaluează, monitorizează şi raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;
c. măsurarea solvabilităţii întreprinderii publice, prin raportare la atribuţiile şi obligaţiile uzuale ale acesteia, şi informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administraţie.

Comitetul de audit îndeplineşte atribuţiile prevăzute la art.65 din Legea nr.162/2017, cu modificările ulterioare.

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

Societatea HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. stabileşte prin actul constitutiv sau regulament intern modul de funcţionare şi procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

Consiliul de Administraţie are puteri depline cu privire la conducerea şi administrarea Societăţii, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate şi atribuţiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competenţa Adunărilor Generale.

Responsabilităţile membrilor Consiliului de Administraţie sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr. 639/2023.

Consiliul de Administraţie deleagă conducerea societăţii unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiţi din afara consiliului de administraţie sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecţie prevăzute la art. 35 alin. (4)-(7). Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administraţie prin selectarea candidaţilor din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare şi remunerare.

Directorul financiar al întreprinderii publice, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuţii de conducere de către consiliul de administraţie sau nu, va fi selectat în conformitate cu prevederile art.35 alin. (4)-(7).

Lista directorilor şi CV-urile acestora sunt publicate, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie, pe pagina de internet a societăţii, pe întreaga durată a mandatului acestora.

În activitatea sa, pe durata mandatului, directorul general poate fi asistat de experţi, consilieri sau personal de specialitate, încadraţi, în condiţiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată. Prin derogare de la prevederile art.84 alin. (1) din Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în toate situaţiile de la alin. (12) şi (13), durata contractelor individuale de muncă pe durată determinată ale experţilor, consilierilor sau personalului de specialitate va putea fi egală cu întreaga durată a mandatului directorului general, respectiv al preşedintelui directoratului întreprinderii publice.

Responsabilităţile Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat cu preşedintele Consiliului de Administraţie în conformitate cu OUG nr.109 din 2011 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, cu modificările şi completările ulterioare.

Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administraţie şi a directorilor, asupra perspectivelor de evoluţie ale societatii HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L., fundamentate pe continuarea implementării şi consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare şi retehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societăţii poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiţii de eficienţă.

Potrivit actului constitutiv, organele de conducere sunt: Adunarea Generală a Asociaților, Consiliul de Administraţie şi directorii societăţii.

Planul de administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Administraţie şi anume aceea de a consolida poziţia societatii HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. în raport cu celelalte

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

companii de profil similar din România şi de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajaţii săi, pentru familiile acestora, şi totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

Direcţiile de dezvoltare ale societatii HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L., definite prin Planul de administrare şi operaţionalizate prin componenta de management, ce urmează a fi elaborate şi prezentate de membrii Consiliului de administraţie şi directorii societăţii, vor avea la bază principiile guvernanţei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă şi etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorităţi locale, autorităţi de reglementare, organisme de control, angajaţi şi alte categorii de colaboratori interni şi externi.

Membrii Consiliului de administraţie si directorii intenţionează ca, pe durata mandatului ce le revine, societatea HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. să fie tratată de către toţi partenerii Societăţii din mediul economic ca o organizaţie profesionistă, competitivă şi aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerinţele şi standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societăţii vor fi reprezentate de activitatea de întreținere peisagistică.

III. Sinteza strategiei guvernamentale şi locale în domeniul în care acţionează societatea HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L., inclusiv obiectivele sectoriale şi fiscal - bugetare pe termen mediu şi lung ale statului

1. Domeniul de activitate al societății

Societatea HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L., cu sediul social în comuna Bradu, județul Argeș, are ca domeniu principal de activitate întreținerea peisagistică, cod CAEN 8130. Activitatea se încadrează în sectorul serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a peisajului și, în funcție de contractele încheiate, a domeniului public.

Activitatea societății este relevantă pentru politicile publice privind dezvoltarea durabilă a localităților, protecția mediului, îmbunătățirea calității vieții populației, extinderea și întreținerea spațiilor verzi, precum și administrarea eficientă a infrastructurii verzi urbane.

Strategiile guvernamentale și locale pot influența activitatea societății prin prioritățile de investiții publice, bugetele autorităților administrației publice, programele de finanțare naționale și europene, precum și regulile aplicabile achizițiilor publice și protecției mediului.

2. Strategia guvernamentală în domeniul de activitate

La nivel național, cadrul strategic relevant este reprezentat de Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, aprobată prin H.G. nr. 877/2018, și de Planul național de acțiune pentru implementarea acesteia, aprobat prin H.G. nr. 754/2022. Aceste documente urmăresc corelarea dezvoltării economice cu protecția mediului și bunăstarea socială.

Pentru activitatea societății HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L., direcțiile strategice relevante sunt:

- Dezvoltarea infrastructurii verzi: extinderea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, parcurilor, grădinilor publice și a altor zone cu vegetație.

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

- Protecția mediului și a biodiversității: utilizarea responsabilă a resurselor naturale, protejarea vegetației și adoptarea unor metode de întreținere cu impact redus asupra mediului.
- Dezvoltarea durabilă a localităților: îmbunătățirea aspectului urban și rural, creșterea confortului populației și asigurarea unor spații publice funcționale și accesibile.
- Adaptarea la schimbările climatice: soluții de amenajare peisagistică ce contribuie la reducerea efectului de insulă de căldură, menținerea vegetației și gestionarea apelor pluviale.
- Economia circulară și utilizarea eficientă a resurselor: reducerea deșeurilor rezultate din activitățile de întreținere și utilizarea eficientă a apei, combustibililor și materialelor.

Aceste direcții sunt în concordanță cu obiectivele naționale privind dezvoltarea durabilă, infrastructura verde, comunitățile sustenabile și economia circulară.

3. Strategia de dezvoltare la nivel regional și local

Dezvoltarea regională este coordonată prin planurile și programele Agențiilor pentru Dezvoltare Regională, care identifică prioritățile de investiții și corelează nevoile comunităților cu finanțările europene și naționale. Pentru societate este relevantă Regiunea Sud-Muntenia, în care se află județul Argeș.

La nivel local, politicile de dezvoltare ale autorităților publice din comuna Bradu și din celelalte localități în care societatea desfășoară activități pot genera oportunități prin proiecte precum:

- Amenajarea și modernizarea parcurilor și a spațiilor verzi publice.
- Plantarea de arbori și arbuști și refacerea zonelor verzi degradate.
- Întreținerea vegetației de-a lungul drumurilor, în zonele instituțiilor publice și în alte spații administrate de autorități.
- Amenajarea peisagistică a zonelor de recreere și a spațiilor publice.
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii locale, în măsura în care proiectele includ lucrări de peisagistică.
- Implementarea proiectelor de protecție a mediului și de creștere a rezilienței localităților la efectele schimbărilor climatice.

Acestea reprezintă direcții potențiale de dezvoltare, nu o enumerare a unor proiecte aprobate în mod cert de Primăria Bradu. Pentru identificarea priorităților locale oficiale trebuie consultate strategia de dezvoltare locală în vigoare, bugetul local și programul anual de investiții.

4. Obiectivele sectoriale pe termen mediu și lung

Orizont de timp	Obiective sectoriale relevante
Termen scurt și mediu (2026–2030)	Creșterea calității lucrărilor de amenajare și întreținere peisagistică; modernizarea dotărilor și echipamentelor; extinderea colaborării cu autoritățile locale; respectarea standardelor de

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

	mediu și a cerințelor achizițiilor publice.
Termen lung (după 2030)	Dezvoltarea infrastructurii verzi; creșterea rezilienței localităților la schimbările climatice; conservarea biodiversității; utilizarea eficientă a resurselor și dezvoltarea serviciilor de întreținere peisagistică sustenabilă.

Aceste direcții sunt compatibile cu obiectivele Programului Regional Sud-Muntenia 2021–2027, inclusiv cu prioritățile referitoare la dezvoltarea urbană prietenoasă cu mediul, protecția biodiversității și infrastructura verde-albastră. Alocările totale ale programelor regionale nu reprezintă automat finanțare disponibilă direct societății; eligibilitatea depinde de fiecare program și procedură.

5. Obiectivele fiscal-bugetare ale statului pe termen mediu și lung

Politica fiscal-bugetară a României urmărește asigurarea sustenabilității finanțelor publice, reducerea deficitului bugetar, îmbunătățirea colectării veniturilor fiscale și menținerea unui nivel sustenabil al datoriei publice, concomitent cu finanțarea investițiilor prioritare.

Planul bugetar-structural pe termen mediu al României pentru perioada 2025–2031 stabilește o traiectorie graduală de ajustare fiscală. Documentul a prevăzut reducerea deficitului bugetar de la nivelul estimat de 7,9% din PIB în 2024 la 2,5% din PIB în 2031. Aceste valori reprezintă ținte și estimări din plan, nu rezultate garantate; pentru utilizare oficială trebuie verificată versiunea și situația fiscală actualizate.

Pentru activitatea HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L., obiectivele fiscal-bugetare se reflectă în următoarele aspecte:

- Disciplina bugetară: autoritățile publice trebuie să prioritizeze cheltuielile și să încadreze investițiile în bugetele aprobate.
- Eficiența cheltuielilor publice: lucrările de amenajare și întreținere a spațiilor verzi pot fi contractate în funcție de nevoile comunităților, resursele bugetare și procedurile legale.
- Utilizarea fondurilor europene: proiectele de infrastructură verde și regenerare urbană pot crea oportunități pentru prestatorii eligibili, în condițiile stabilite de fiecare program și procedură.
- Predictibilitatea fiscală: modificările privind impozitarea, contribuțiile sociale, TVA și alte obligații fiscale influențează costurile de operare și planificarea financiară.
- Creșterea colectării veniturilor bugetare: respectarea obligațiilor fiscale și utilizarea sistemelor de facturare și raportare electronică contribuie la conformitatea legală.

Pe termen lung, obiectivul general este asigurarea unui echilibru între stabilitatea finanțelor publice, finanțarea investițiilor și dezvoltarea economică sustenabilă. Pentru societate, acest context impune planificarea prudentă a cheltuielilor, urmărirea modificărilor legislative și evaluarea riscurilor asociate contractelor pe termen lung.

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

6. Impactul strategiilor guvernamentale și locale asupra societății

Oportunități

- Participarea la proceduri de achiziție publică pentru servicii de amenajare și întreținere peisagistică.
- Posibilitatea implicării în proiecte de infrastructură verde și regenerare urbană.
- Diversificarea serviciilor și extinderea portofoliului de clienți publici și privați.
- Modernizarea echipamentelor și creșterea eficienței operaționale.

Riscuri și constrângeri

- Reducerea sau amânarea unor cheltuieli publice din cauza constrângerilor bugetare.
- Creșterea costurilor cu forța de muncă, combustibilii, utilajele și materialele.
- Întârzieri la contractare sau la încasarea facturilor.
- Cerințe tehnice, de mediu și de calificare specifice procedurilor de achiziție publică.
- Caracterul sezonier al unei părți importante din activitățile de întreținere peisagistică.

Pentru valorificarea oportunităților, societatea poate urmări programele de investiții ale autorităților locale, anunțurile de achiziții publice și apelurile de finanțare relevante, adaptându-și capacitatea operațională la cerințele contractelor.

7. Concluzii

Strategiile guvernamentale și locale în domeniul dezvoltării durabile, al protecției mediului și al modernizării localităților constituie cadrul general în care se poate dezvolta activitatea HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. Politicile publice urmăresc îmbunătățirea calității spațiilor publice, dezvoltarea infrastructurii verzi și utilizarea responsabilă a resurselor.

Pe termen mediu, perspectivele societății depind de evoluția investițiilor publice, de accesul la contracte și de capacitatea de adaptare la condițiile economice și fiscale. Pe termen lung, dezvoltarea serviciilor sustenabile, eficientizarea activității și respectarea cerințelor de mediu pot contribui la consolidarea poziției societății pe piață.

Politica fiscal-bugetară a statului, orientată spre consolidarea finanțelor publice și prioritizarea cheltuielilor, poate influența volumul și calendarul proiectelor publice. Prin urmare, societatea trebuie să își fundamenteze deciziile economice pe analiza cererii, a costurilor, a capacității de finanțare și a oportunităților reale de contractare.

IV. Viziunea generala a autorităţii publice tutelare şi a acţionarilor, dupa caz, cu privire la misiunea şi obiectivele societatii HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L., derivată din politica locală din domeniul de activitate în care operează societatea

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

1. Viziunea generală

Viziunea generală privind misiunea și obiectivele societății HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. are la bază principiile dezvoltării durabile, eficienței economice, responsabilității față de mediu și satisfacerii cerințelor beneficiarilor, în concordanță cu politica publică locală în domeniul amenajării și întreținerii spațiilor verzi și al serviciilor de peisagistică.

În măsura în care societatea desfășoară activități pentru autorități publice sau participă la proceduri de achiziție publică, direcția sa de dezvoltare trebuie corelată cu obiectivele administrației locale privind îmbunătățirea aspectului localităților, întreținerea domeniului public, protejarea mediului și creșterea calității vieții cetățenilor.

Viziunea urmărește dezvoltarea unei societăți competitive, responsabile și sustenabile, capabile să furnizeze servicii de calitate, să utilizeze eficient resursele disponibile și să răspundă cerințelor pieței și ale beneficiarilor publici sau privați.

2. Misiunea societății

Misiunea HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. constă în furnizarea de servicii de amenajare și întreținere peisagistică, în condiții de calitate, eficiență economică și respectare a legislației aplicabile, contribuind la dezvoltarea și menținerea unor spații verzi funcționale, estetice și prietenoase cu mediul.

Prin activitatea desfășurată, societatea urmărește:

- Asigurarea unor servicii de amenajare și întreținere peisagistică adaptate cerințelor beneficiarilor.
- Contribuția la îmbunătățirea aspectului și funcționalității spațiilor verzi.
- Utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale, financiare și tehnice.
- Respectarea normelor privind protecția mediului, sănătatea și securitatea în muncă.
- Dezvoltarea unor relații contractuale bazate pe profesionalism, transparență și respectarea obligațiilor asumate.
- Consolidarea poziției societății pe piața serviciilor de profil.

3. Obiectivele generale ale societății

a) Obiective economico-financiare

- Menținerea echilibrului financiar și asigurarea sustenabilității activității.
- Creșterea veniturilor prin diversificarea portofoliului de clienți și contracte.
- Optimizarea costurilor de exploatare și utilizarea eficientă a resurselor.
- Asigurarea îndeplinirii la termen a obligațiilor fiscale, comerciale și contractuale.

b) Obiective operaționale

- Îmbunătățirea calității serviciilor prestate și respectarea termenelor contractuale.
- Modernizarea progresivă a echipamentelor și a metodelor de lucru.

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

- Creșterea productivității muncii și dezvoltarea competențelor personalului.
- Aplicarea unor proceduri de lucru care să reducă pierderile și consumurile nejustificate.

c) Obiective de mediu și dezvoltare durabilă

- Promovarea practicilor de întreținere peisagistică cu impact redus asupra mediului.
- Utilizarea responsabilă a apei, combustibililor și materialelor.
- Gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate din activitate.
- Susținerea, prin serviciile prestate, a dezvoltării și menținerii infrastructurii verzi.

d) Obiective privind beneficiarii și relațiile contractuale

- Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor.
- Respectarea cerințelor din contracte și a standardelor de calitate aplicabile.
- Dezvoltarea relațiilor comerciale pe baze transparente și predictibile.
- Participarea la proceduri de achiziții publice, în condițiile legii și în limita capacității tehnice și economice a societății.

4. Corelarea obiectivelor societății cu politica locală

Obiectivele societății sunt compatibile cu direcțiile generale urmărite de administrațiile publice locale în domeniul dezvoltării durabile și al îmbunătățirii mediului urban și rural.

Direcție a politicii locale	Contribuția potențială a societății
Îmbunătățirea calității spațiilor publice	Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi și a zonelor peisagistice.
Protecția mediului	Aplicarea unor practici de lucru responsabile și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor vegetale.
Creșterea calității vieții	Contribuția la crearea și menținerea unor spații publice curate, estetice și funcționale.
Eficiența utilizării fondurilor publice	Executarea lucrărilor contractate în condițiile de calitate, cost și termen stabilite.
Dezvoltarea durabilă a localităților	Furnizarea de servicii care sprijină menținerea și dezvoltarea infrastructurii verzi.

Corelarea efectivă cu politica unei anumite autorități publice locale trebuie realizată prin raportare la strategia de dezvoltare locală, programul de investiții și prioritățile aprobate de autoritatea respectivă.

5. Viziunea pe termen mediu și lung

Pe termen mediu, societatea urmărește consolidarea capacității operaționale, îmbunătățirea calității serviciilor, eficientizarea cheltuielilor și dezvoltarea relațiilor cu beneficiarii publici și privați.

Pe termen lung, viziunea societății vizează dezvoltarea sustenabilă a activității, creșterea

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

competitivității, adaptarea la cerințele de mediu și diversificarea serviciilor, în funcție de cererea pieței și de resursele disponibile.

Realizarea acestor obiective presupune o planificare financiară prudentă, monitorizarea permanentă a costurilor, adaptarea la modificările legislative și identificarea oportunităților de dezvoltare economică.

6. Rolul autorității publice tutelare și al acționarilor

În cazul în care societatea se află sub autoritatea unei entități publice tutelare sau are acționari care exercită drepturi de proprietate, viziunea acestora trebuie să fie reflectată în documentele de guvernanță corporativă, în limitele competențelor legale și statutare.

Direcțiile generale de interes pot include:

- Stabilirea unor obiective clare și măsurabile pentru conducerea societății.
- Urmărirea performanței economico-financiare și operaționale.
- Asigurarea transparenței și a responsabilității în procesul decizional.
- Prevenirea și gestionarea riscurilor economice și contractuale.
- Promovarea unui management orientat spre rezultate și dezvoltare sustenabilă.

7. Concluzie

Viziunea generală privind misiunea și obiectivele HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. constă în dezvoltarea unei societăți eficiente, competitive și responsabile, care să furnizeze servicii de amenajare și întreținere peisagistică la standarde corespunzătoare de calitate, contribuind la protecția mediului și la îmbunătățirea spațiilor verzi.

Prin corelarea obiectivelor economice cu cerințele beneficiarilor și cu direcțiile de dezvoltare durabilă promovate la nivel local, societatea poate urmări atât consolidarea propriei activități, cât și contribuția la îmbunătățirea calității mediului construit și natural.

Măsurarea performanței întreprinderii publice

Măsurarea performanţei întreprinderii publice are ca scop evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor întreprinderii publice, în vederea îmbunătăţirii activităţilor şi utilizării resurselor într-un mod cât mai eficace.

Autoritate publică tutelară dezvoltă un cadru de rezultate pentru măsurarea performanţelor întreprinderii publice, raportat la misiunea şi obiectivele stabilite conform prevederilor legale.

Obiectivele întreprinderii publice sunt luate în calcul de către autoritatea publică tutelară atunci când sunt analizaţi, în vederea aprobării, indicatorii de performanţă şi componenta variabilă a remuneraţiei administratorilor şi directorilor.

Indicatorii de performanţă se clasifică în funcţie de modul de utilizare, astfel:

a) indicatori de performanţă pentru monitorizarea performanţei întreprinderilor publice;

b) indicatori-cheie de performanţă pentru acordarea componentei variabile a remuneraţiei pentru administratori şi directori.

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

În conformitate cu dispoziţiile art. 4^7 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, categoriile de indicatori de performanţă financiari obligatorii şi aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt următoarele:

a) politica de investiţii;

b) finanţarea;

c) operaţiuni;

d) rentabilitatea;

e) rata de distribuţie a profitului sub formă de dividende.

Indicatorii de performanţă sunt clasificaţi ca financiari şi nefinanciari și sunt stabiliţi conform normelor metodologice de aplicare a HG nr. 639/2023.

Indicatorii de performanță se cuprind obligatoriu în contractul de mandat şi se iau în calcul la determinarea componentei variabile a remuneraţiei administratorilor executivi/directorilor.

Iniţiativa revizuirii obiectivelor şi gradelor de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanţă poate aparţine atât consiliului, cât şi autorităţii publice tutelare.

Obiectivele şi gradele de îndeplinire a ICP pot fi modificate, după caz, în următoarele situaţii:

a) conjuncturi favorabile de piaţă;

b) forţa majoră;

c) nealocarea integrală a sumelor de la bugetul de stat sau bugetul local, conform angajamentelor asumate de autoritatea publică tutelară la momentul încheierii contractelor de mandat;

d) alte cauze neimputabile administratorilor şi care nu afectează realizarea obiectivelor şi a ţintelor stabilite pentru întregul mandat.

Indicatorii cheie de performanță:

Autoritatea publică tutelară stabilește pentru membrii Consiliului de Administrație al HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. ţintele şi indicatorii-cheie de performanţă din categoriile de indicatori aplicabili categoriei întreprinderii publice în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.

Indicatorii cheie de performanță sunt clasificaţi în anexa 2 din Hotărârea nr. 639/2023, după cum, urmează:

- financiari
- nefinanciari.

Pentru o abordare echilibrată a evaluării performanţei şi a componentei variabile, ponderile ICP, care, însumate, reprezintă o cotă procentuală de 100%, se stabilesc conform modelului de mai jos:

- 50-75% ICP financiari;
- 25-50% ICP nefinanciari - operaţionali, specifici întreprinderii publice, inclusiv indicatori prin care se măsoară gradul de atingere al obiectivelor de politică publică şi economică ale Guvernului, obiectivelor politicii europene cu incidenţă în domeniul de activitate al întreprinderii publice, obiectivele sectoriale ale autorităţii publice tutelare.

Modul de utilizare al acestora este adaptat întreprinderii în conformitate cu Hotărârea nr. 639/2023. În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, precum și potrivit dispozitiilor art. 19 alin. (1) din Actul Constitutiv, HCB

CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. are un Consiliu de Administrație format din 3 (trei) administratori.

În ceea ce privește indicatorii cheie de performanță, autoritatea publică tutelară și acționarii, se așteaptă pentru următorul mandat de la Consiliul de Adminstrație, la îndeplinirea indicatorilor consemnati in *Ordinul nr.651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanta la intreprinderile publice*, emis de Presedintele AMEPIP, privind HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L., dupa cum urmează:

Nr. Crt.	Categorie	Indicator	Date primare	Formula de calcul	U.M.	Nivel propus an 1	Nivel propus an 2	Nivel propus an 3	Nivel propus an 4
I.	**Indicatori financiari**								
1	Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital (raportat de întreprindere) Total active (calculate din raportul de situații financiare)	Rata cheltuielilor de capital =Cheltuieli de capital/ total active	%	>3,57	>3,57	>3,57	>3,57
2.1	Finanțarea	Solvabilitate generala	Levierul	Levier = datorii totale/active totale	Nr.	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1
2.2		Rata lichidității curente	Datorii curente	Active curente (circulante) / datorii curente	%	>1,00	>1,00	>1,00	>1,00
2.3.		Lichiditatea imediata/Test Acid	Stocuri / Datorii curente	Test acid=(active circulante-Stocuri/Datorii curente)(<1an)	Nr.	0,80	0,80	0,80	0,80
3.1	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	Cifra de afaceri Valoarea medie a tuturor activelor	Cifra de afaceri/ Valoarea medie a tuturor activelor	%	>2,40	>2,40	>2,40	>2,40
3.2		Rata de rotatie a stocurilor		Cifra de afaceri neta / valoarea medie stoc	%	72,24	72,24	72,24	72,24
3.2		Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri netă	Rata de rotație a creanțelor =Cifra de afaceri netă / Creanțe la începutul perioadei (T))+ Creanțe la finalul perioadei (T1)/ 2	%	>3,62	>3,62	>3,62	>3,62
4.1	Rentabilitatea	Rentabilitatea capitalului propriu	Profit net Valoare capital propriu	Profit net/valoare capital propriu	%	5,14	5,14	5,14	5,14
4.2		Rentabilitatea activelor	Profit net/ Total active (calculate din situațiile financiare)	Profit net/ Total active	%	>4,97	>4,97	>4,97	>4,97
4.3		Rata de crestere a cifrei de afaceri nete	Cifra de afaceri neta curent	Cifra de afaceri neta anterior / cifra de afaceri neta anterior	%	>2,48	>2,48	>2,48	>2,48
4.4		Rata de crestere anuala a profitului	Profit net perioada curenta	Profit net perioada anterioara / profit net perioada anterioara	%	>11,03	>11,03	>11,03	>11,03
4.5		Marja profitului din	Profit din	Marja profitului din	%	>5,76	>5,76	>5,76	>5,76

Nr. Crt.	Categorie	Indicator	Date primare	Formula de calcul	U.M.	Nivel propus an 1	Nivel propus an 2	Nivel propus an 3	Nivel propus an 4
		exploatare	exploatare Cifra de afaceri neta	exploatare= Profit din exploatare/ Cifra de afaceri neta					
4.6		Marja neta a profitului	Profit net Cifra de afaceri neta	Marja neta a profitului= Profit net/ Cifra de afaceri neta	%	>5,06	>5,06	>5,06	>5,06
*5	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividendele platite Profitul net	Rata de plată a dividendelor / Profit net (după diminuarea rezervelor legale)	%	Minim 50	Minim 50	Minim 50	Minim 50
II	**Indicatori nefinanciari**								
1	Indicatori de mediu	Consumul de energie	Consumul specific de energie electrica Consumul specific de energie electrică	Reducerea consumului de energie	MWh	-1,30%	-1,30%	-1,30%	-1,30%
2.1	Indicatori referitori la clienți	Rata de retentie a clientilor	Rata de retentie a clientilor	Numar de clienti t – numar de clienti noi t) / numar de clienti t-1	%	77%	77%	77%	77%
2.2		Scorul satisfacției clienților	Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim)/ total număr evaluări	Scor de satisfacție client =nr total de evaluări de 4 și 5 / total nr. evaluări	%	60,00	60,00	60,00	60,00
2.3		Cota de piata	Cota de piata	vanzari t/total vanzari industrie clasificata conform CAEN t	%	0,29	0,29	0,29	0,29
3.1	Indicatori de guvernanță corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Componenta consiliului de administratie	Numar total de membri neexecutivi si independenti in consiliul de administratie / numarul total de membri din consiliul de administratie	%	>50	>50	>50	>50
3.2		Rata membrilor de sex feminin in consiliul de administratie	Membrii consiliului de adminbistratie	Rata membrilor de sex feminin care ocupa pozitii de directori = numarul total al femeilor care ocupa pozitii de directori t/numarul total de directori t	%	33,33	33,33	33,33	33,33
3.3		Ponderea componentelor fixe in remunerea administratorilor executiv si a administratorilor	Valoarea componentelor variabile la pachetul de remunerare	Ponderea componentelor fixe_t= Valoarea componentelor variabile la pachetul de remunerare_t/ Valoarea totala a pachetului de	%	66,67	66,67	66,67	66,67

Nr. Crt.	Categorie	Indicator	Date primare	Formula de calcul	U.M.	Nivel propus an 1	Nivel propus an 2	Nivel propus an 3	Nivel propus an 4
		neexecutivi	Valoarea totala a pachetului de remunerare	remunerare_t					
4.1	Indicatori specifici domeniului în care își desfășoară activitatea scoietatea HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L.	Gradul de realizare la termen a lucrărilor contractate		(Numărul lucrărilor finalizate la termen / Numărul total al lucrărilor scadente) × 100	%	> 94%	> 94%	> 95%	> 95%
		Gradul de conformitate a lucrărilor de amenajare și întreținere peisagistică		(Numărul lucrărilor recepționate fără neconformități / Numărul total al lucrărilor recepționate) × 100	%	>93%	>93,5%	> 94%	> 94,5 %
		Gradul de încadrare în bugetul costurilor operaționale		(Costurile operaționale efective / Costurile operaționale bugetate) × 100	%	Max. 100%	Max. 100%	Max. 100%	Max. 100%

În vederea evaluării performanței administratorilor, au fost stabilite următoarele ponderi ale ICP, care însumate reprezintă o cotă procentuală de 100%:

- **60% ICP financiari,** din care:

- 15% - Politica de investitii (Rata cheltuielilor de capital);
- 10% - Finanțarea (Solvabilitate generala – 3%, Rata lichidității curente – 4%, Lichiditatea imediata/Test Acid – 3%);
- 10% - Operațiuni (Rata de rotație a activelor – 3%, Rata de rotatie a stocurilor – 4%, Rata de rotație a creanțelor – 3%);
- 15% - Rentabilitatea (Rentabilitatea capitalului propriu – 3%, Rentabilitatea activelor – 2%, Rata de crestere a cifrei de afaceri nete – 3%, Rata de crestere anuala a profitului – 2%, Marja profitului din exploatare – 2%, Marja neta a profitului – 3%)**;**
*- **10%-** Politica de dividende (Rata de plată a dividendelor)

- **40% ICP nefinanciari,** din care:

- 5% - Indicatori de mediu (Consumul de energie)
- 15% - Indicatori referitori la clienți (Rata de retentie a clientilor – 5%, Scorul satisfacției clienților – 5%, Cota de piata – 5%);
- 5% - Indicatori de guvernanță corporativă (Rata membrilor independenți în consiliul de administrație – 2%, Rata membrilor de sex feminin in consiliul de administratie – 2%, Ponderea componentelor fixe in remunerea administratorilor executiv si a administratorilor neexecutivi – 1%);
- 15% - Indicatori specifici domeniului în care își desfășoară activitatea scoietatea HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. (Gradul de realizare la termen a lucrărilor contractate – 5%, Gradul de conformitate a lucrărilor de amenajare și întreținere peisagistică – 5%, Gradul de încadrare în bugetul costurilor operaționale – 5%).
Aceste ponderi vor fi menținute pe toată durata mandatului.

Îndeplinirea obiectivelor de mai sus vă asigură îmbunătăţirea continuă a stabilităţii economico - financiare a societăţii, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate în raport cu orice instituţie finanţatoare din ţară sau din străinătate, favorizând în acest mod atragerea în continuare de resurse financiare nerambursabile pentru susţinerea proceselor investiţionale. Misiunea autorităţii tutelare în ceea ce priveşte activitatea societăţii HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L., scopul şi obiectivele strategice şi de performanţă ale operatorului regional, se constituie în standarde de performanţă obligatorii pentru membrii Consiliului de Administraţie al societăţii HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a societăţii.

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al societăţii HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. şi cu prevederile legale specifice/locale.

V. Obiectul obligaţiei şi angajamentul autorităţii publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensaţiilor corespunzătoare sau de plată a obligaţiei

1. Obiectul obligației

Obiectul obligației îl constituie realizarea, în condițiile legii și ale contractelor încheiate, a lucrărilor și serviciilor de amenajare, întreținere și îngrijire a spațiilor verzi, precum și a altor activități specifice domeniului de activitate al societății HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L., în măsura în care acestea sunt atribuite sau contractate de Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bradu.

Obligațiile societății pot include, după caz, întreținerea zonelor verzi și a spațiilor publice, efectuarea lucrărilor de cosire și curățare, întreținerea vegetației, plantarea și îngrijirea materialului dendrologic, precum și alte lucrări prevăzute în contracte, caiete de sarcini sau acte administrative aplicabile.

Serviciile vor fi prestate în conformitate cu cerințele de calitate, termenele de execuție, indicatorii de performanță și nivelurile de finanțare stabilite prin documentele contractuale și prin actele de încredințare, după caz.

2. Angajamentul autorității publice tutelare

UAT Comuna Bradu, în calitate de autoritate publică tutelară indicată, își asumă, în limitele competențelor legale și ale obligațiilor contractuale valabil încheiate, asigurarea cadrului administrativ și financiar necesar îndeplinirii obligațiilor de serviciu public atribuite societății, în condițiile existenței unei asemenea atribuiri.

Finanțarea serviciilor și plata obligațiilor aferente se vor realiza în baza contractelor, comenzilor, situațiilor de lucrări, facturilor acceptate și a celorlalte documente justificative prevăzute de lege și de documentele contractuale, cu respectarea bugetului local aprobat și a normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice.

3. Modalitatea de asigurare a compensațiilor sau de plată a obligației

În situația în care societății îi sunt încredințate obligații de serviciu public pentru care este prevăzută o compensație, valoarea acesteia, condițiile de acordare și modalitatea de calcul vor fi stabilite în mod transparent prin actul de încredințare și/sau contractul aplicabil.

Compensația, dacă este legal datorată, va fi determinată în funcție de costurile eligibile aferente îndeplinirii obligațiilor de serviciu public, veniturile obținute din prestarea serviciilor și orice alte elemente relevante prevăzute de cadrul legal aplicabil. Se vor evita supracompensarea și dubla finanțare, iar eventualele diferențe vor fi regularizate potrivit prevederilor legale și contractuale.

Plata obligațiilor contractuale se va efectua în baza documentelor justificative și după verificarea îndeplinirii condițiilor de plată, în limita creditelor bugetare aprobate și cu respectarea termenelor stabilite prin contract și a legislației aplicabile.

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

În cazul în care nu există un act de încredințare a unor obligații de serviciu public sau o prevedere contractuală care să instituie dreptul la compensație, nu se va considera că există automat o obligație a UAT Comuna Bradu de a acorda compensații societății. În această situație, plata se va limita la contravaloarea serviciilor și lucrărilor efectiv contractate, executate, recepționate și datorate potrivit documentelor legale.

4. Monitorizare și control

Îndeplinirea obligațiilor va fi urmărită prin verificarea serviciilor prestate, a situațiilor de lucrări, a documentelor justificative și a indicatorilor de performanță stabiliți. În cazul constatării unor neconformități, se vor aplica măsurile de remediere, penalitățile sau ajustările prevăzute în contract și în legislația aplicabilă.

Prezentul angajament se aplică în limitele atribuțiilor legale ale UAT Comuna Bradu, ale bugetului aprobat și ale contractelor sau actelor administrative în vigoare, fără a institui obligații financiare care nu au temei legal ori contractual.

VI. Politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabil societății HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L.

Societatea HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. va distribui dividend conform prevederilor actului constitutiv.

Profitul nerepartizat se repartizeaza la alte rezerve si constituie sursa proprie de finantare, conform dispozitiilor O.G. nr. 64 din 30 august 2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome.

VII. Aşteptări în ceea ce priveşte politica de investiţii aplicabilă societății HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L.

Politica de investiții a societății HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. urmărește dezvoltarea durabilă a activității, creșterea eficienței operaționale, îmbunătățirea calității serviciilor prestate și utilizarea eficientă a resurselor financiare disponibile, în concordanță cu obiectul de activitate al societății și cu cerințele pieței.

În măsura în care societatea desfășoară activități de amenajare, întreținere și îngrijire a spațiilor verzi, investițiile vor fi orientate cu prioritate către achiziționarea și modernizarea echipamentelor și utilajelor necesare, dotarea cu unelte profesionale, îmbunătățirea capacității de execuție și adoptarea unor soluții tehnice care să permită realizarea lucrărilor în condiții de calitate, siguranță și eficiență economică.

Principalele așteptări privind politica de investiții sunt următoarele:

1. Modernizarea bazei materiale și tehnice

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

Achiziționarea, înlocuirea și modernizarea utilajelor, echipamentelor și mijloacelor de transport necesare desfășurării activității, în funcție de necesitățile operaționale și de capacitatea financiară a societății.

2. Creșterea eficienței economice

Prioritizarea investițiilor care contribuie la reducerea costurilor de exploatare și întreținere, diminuarea timpilor de execuție, creșterea productivității muncii și utilizarea judicioasă a resurselor materiale și umane.

3. Îmbunătățirea calității serviciilor

Dezvoltarea capacității societății de a executa lucrările contractate în termenele stabilite și la standardele de calitate solicitate de beneficiari, cu respectarea obligațiilor contractuale și a indicatorilor de performanță.

4. Protecția mediului și sustenabilitatea

Orientarea investițiilor, acolo unde este fezabil economic, către echipamente cu un consum redus de combustibil și energie, tehnologii mai puțin poluante, gestionarea responsabilă a deșeurilor vegetale și utilizarea eficientă a apei și a altor resurse naturale.

5. Asigurarea securității și sănătății în muncă

Alocarea resurselor necesare pentru echipamente individuale de protecție, dotări sigure și soluții tehnice care reduc riscurile profesionale și contribuie la respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă.

6. Fundamentarea și prioritizarea investițiilor

Fiecare investiție va fi analizată în funcție de necesitatea operațională, costul de achiziție, cheltuielile de exploatare, durata estimată de utilizare, beneficiile economice și sursele de finanțare disponibile. Se va urmări evitarea investițiilor nejustificate sau care pot afecta echilibrul financiar al societății.

7. Asigurarea surselor de finanțare

Investițiile vor fi realizate din surse proprii, finanțări atrase, leasing sau alte surse legale, în funcție de oportunitate și de capacitatea de rambursare a societății. În cazul proiectelor finanțate din fonduri publice sau europene, se vor respecta condițiile specifice de eligibilitate, achiziție și implementare.

8. Monitorizarea rezultatelor investițiilor

Eficiența investițiilor va fi evaluată periodic prin indicatori precum reducerea costurilor operaționale, creșterea productivității, gradul de utilizare a echipamentelor, respectarea termenelor contractuale și îmbunătățirea calității serviciilor prestate.

În cazul în care UAT Comuna Bradu are calitatea de beneficiar al serviciilor societății, așteptările acesteia pot viza utilizarea eficientă a resurselor contractuale, respectarea cerințelor tehnice și de mediu și îmbunătățirea continuă a serviciilor furnizate. Orice finanțare publică destinată investițiilor va fi acordată numai în baza unui temei legal și contractual corespunzător.

În concluzie, politica de investiții a HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. trebuie să fie realistă, fundamentată economic și corelată cu obiectivele de dezvoltare ale societății, urmărind creșterea capacității operaționale, menținerea sustenabilității financiare, respectarea standardelor de calitate și consolidarea competitivității pe piață.

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

VIII. Aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale asociatului unic cu privire la comunicarea cu organele de administrare şi conducere ale societăţii HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L.

Comunicarea dintre organele de administrare şi conducere ale societății HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L., autoritatea publică tutelară şi asociatul unic se va face conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 şi a prevederilor Actului constitutiv al Societăţii.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, asociatul unic şi întreprinderea publică se va face periodic, cu o periodicitate definită clar în Planul de Administrare şi Planul de management şi în contractele de mandat, vizând în principal, dar fără a se limita la:

- gradul de îndeplinire a obiectivelor operaţionale şi strategice precum şi a indicatorilor de performanţă;
- evoluţia indicatorilor de performanţă;
- evoluţia cheltuielilor de capital.

În cazul imposibilităţii/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor şi a indicatorilor de performanţă de către administratori şi directori, stabiliţi în contractele de mandat, membrii Consiliului de administraţie au obligaţia de a notifica în scris autoritatea publică tutelară şi asociatul unic, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea şi impactul asupra obiectivelor şi indicatorilor de performanţă.

IX. Aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale asociatului unic cu privire la calitatea şi siguranţa serviciilor şi produselor oferite de societatea HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L.

Pentru asigurarea calităţii serviciilor prestate de societatea HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L., aceasta va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate şi va urmări în permanenţă îmbunătăţirea Sistemului de Management Integrat implementat deja în societate.

De asemenea, societatea urmăreşte realizarea obiectivelor de performanţă şi strategice în ceea ce priveşte îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor şi aşteptărilor clienților, orientarea serviciilor către clienți şi asigurarea calităţii serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.

Autoritatea publică tutelară și asociatul unic, respectiv UAT Comuna Bradu, județul Argeș, urmăresc ca activitatea HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. să se desfășoare cu respectarea cerințelor legale, a obligațiilor contractuale și a standardelor de calitate și siguranță aplicabile domeniului de activitate.

În raport cu activitățile de amenajare, întreținere și îngrijire a spațiilor verzi, așteptările vizează furnizarea unor servicii de calitate, executate în condiții de siguranță, cu respectarea cerințelor tehnice, a termenelor stabilite și a normelor privind protecția mediului și sănătatea și securitatea în muncă.

1. Aşteptări privind calitatea serviciilor

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

Societatea HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. trebuie să urmărească prestarea serviciilor la un nivel corespunzător cerințelor beneficiarilor și prevederilor contractuale, prin:

- executarea lucrărilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi conform specificațiilor tehnice și cerințelor stabilite de beneficiar;
- respectarea termenelor de execuție și a programelor de lucru convenite;
- utilizarea personalului calificat și a echipamentelor adecvate pentru activitățile desfășurate;
- folosirea materialelor și produselor corespunzătoare destinației și cerințelor de calitate;
- verificarea lucrărilor executate și remedierea, într-un termen rezonabil, a neconformităților constatate;
- menținerea unui nivel constant al calității serviciilor și îmbunătățirea continuă a proceselor de lucru.

2. Așteptări privind siguranța serviciilor și produselor

Societatea trebuie să acorde prioritate siguranței beneficiarilor, angajaților și persoanelor care utilizează spațiile în care se desfășoară lucrările. În acest sens, se urmărește:

- respectarea normelor legale privind sănătatea și securitatea în muncă;
- utilizarea și întreținerea corespunzătoare a utilajelor, echipamentelor și uneltelor;
- delimitarea și semnalizarea zonelor de lucru atunci când activitățile pot genera riscuri pentru public;
- prevenirea accidentelor, a deteriorării bunurilor și a apariției situațiilor periculoase;
- utilizarea produselor, materialelor și substanțelor numai în condiții conforme cu instrucțiunile producătorilor și cu legislația aplicabilă;
- gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate din activitate și prevenirea poluării mediului.

3. Așteptări privind conformitatea și responsabilitatea față de beneficiar

Se așteaptă ca societatea să respecte toate cerințele legale și contractuale aplicabile serviciilor prestate, să asigure trasabilitatea documentelor relevante și să păstreze evidențe privind lucrările executate, verificările efectuate și măsurile de remediere adoptate.

În relația cu UAT Comuna Bradu, în cazul în care aceasta are calitatea de beneficiar contractual, societatea va asigura comunicarea operativă a eventualelor întârzieri, deficiențe sau riscuri care pot afecta calitatea, siguranța ori continuitatea serviciilor. Sesizările și reclamațiile vor fi analizate, iar măsurile de soluționare vor fi documentate.

4. Așteptări privind monitorizarea performanței

Calitatea și siguranța serviciilor vor fi urmărite prin verificări periodice și prin indicatori de performanță adecvați activității, precum:

- procentul lucrărilor recepționate fără neconformități;
- procentul lucrărilor finalizate în termenele contractuale;
- numărul reclamațiilor justificate și timpul de soluționare a acestora;
- numărul incidentelor de securitate asociate activităților desfășurate;
- gradul de respectare a cerințelor tehnice, de mediu și de securitate aplicabile.

Rezultatele monitorizării vor fi utilizate pentru identificarea deficiențelor, stabilirea măsurilor corective și îmbunătățirea continuă a activității societății.

5. Obiectiv general

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

Obiectivul general îl reprezintă asigurarea unor servicii fiabile, sigure și de calitate, care să răspundă cerințelor beneficiarilor, să protejeze sănătatea și siguranța persoanelor și să contribuie la întreținerea corespunzătoare a spațiilor publice, în condițiile respectării legislației și ale utilizării eficiente a resurselor.

Prin aplicarea acestor principii, HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. va urmări consolidarea încrederii beneficiarilor, reducerea riscurilor operaționale și menținerea unui nivel adecvat de calitate și siguranță pentru toate serviciile și produsele furnizate în cadrul activității sale.

X. Aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor cu privire la cheltuielile de capital şi reducerile de cheltuieli

a. Aşteptări în legătură cu cheltuielile de capital

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza şi propune spre aprobare, anual, autorităţii publice tutelare şi asociatului unic programul de dezvoltare şi de investiţii necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale Societăţii. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare şi investiţii trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societăţii.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat de Asociatului unic, modificări în structura acestuia, în limita competenţelor pentru care a primit mandat.

În acest sens, aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale asociatului uni cu privire la cheltuielile de capital sunt:

Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societăţii cu respectarea legislaţiei în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investiţiilor publice, respectarea legislaţiei privind achiziţiile publice şi a dispoziţiilor legale privind protecţia mediului.

b. Aşteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor

Consiliul de administraţie, prin administratorii săi şi directorii, trebuie să urmărească ca societatea să nu înregistreze plăţi restante, pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalităţi şi majorări de întârziere în sarcina societăţii. De asemenea, societatea trebuie să-şi achite, cu prioritate, obligaţiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale şi la bugetul local.

Consiliul de administraţie, prin administratorii săi şi prin directori, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanţelor societăţii şi să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripţie.

Angajarea oricăror cheltuieli de către societate trebuie să respecte principiile: eficienţei, eficacităţii şi economicităţii.

În acest sens, aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale asociatului unic cu privire la reducerea cheltuielilor sunt:

- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligaţiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăţi restante către furnizori şi, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalităţi de întârziere, dobânzi, etc.
- Îmbunătăţirea procedurilor de colectare a creanţelor care să se adreseze consumatorilor cu voinţa redusă de plată;

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creşterea productivităţii muncii şi creşterea performanţelor societăţii;
- Măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

XI. Aşteptările în domeniul eticii, integrităţii şi guvernanţei corporative

Atribuţiile administratorilor şi directorilor în domeniul eticii, al integrităţii şi al guvernanţei corporative sunt cele prevăzute de Legea nr.31/1990 privind societăţile, republicată cu modificările şi completările ulterioare, Actul Constitutiv al societăţii, Contractele de Mandat şi legislaţia specifică domeniului de activitate al societăţii.

Aşteptările autorităţii publice tutelare în domeniul eticii, integrităţii şi guvernanţei corporative au drept fundament câteva valori şi principii care trebuie să guverneze comportamentul etic şi profesional al managerilor societăţii:

a. **Etica managerială**: administratorii societăţii şi directorii vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua şi aplica decizii care afectează angajaţii, ţinând cont de recompensarea identică pentru contribuţie identică un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii şi directorii vor acţiona întotdeauna în favoarea intereselor societăţii.
b. **Profesionalismul**: Toate atribuţiile de serviciu care revin administratorilor executivi şi neexecutivi şi directorilor societăţii trebuie îndeplinite cu maximum de eficienţă şi eficacitate, la nivelul de competenţă necesar şi în cunoştinţă de cauză în ceea ce priveşte reglementările legale; administratorii şi directorii vor face toate diligenţele necesare pentru creşterea continuă a nivelului lor de competenţă şi pentru creşterea nivelului de competenţă al angajaţilor societăţii;
c. **Imparţialitatea şi nediscriminarea**: principiu conform căruia administratorii executivi şi neexecutivi şi directorii sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuţiilor funcţiei; managerilor şi administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcţia pe care o au;
d. **Libertatea de gândire şi de exprimare**: principiu conform căruia administratorul sau directorul poate să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;
e. **Onestitatea, cinstea şi corectitudinea**: principiu conform căruia administratorul sau directorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislaţia în vigoare;
f. **Deschiderea şi transparenţa**: principiu conform căruia activităţile administratorilor şi a directorilor, în exercitarea funcţiilor lor sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor;
g. **Confidenţialitatea**: principiu conform căruia administratorul/directorul trebuie să garanteze confidenţialitatea informaţiilor care se află în posesia sa.

În conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă şi accesibilă, garantând o bună comunicare.

În privinţa guvernanţei corporative, asociatul unic şi autoritatea publică tutelară aşteaptă ca administratorii să iniţieze şi să finalizeze demersul de îmbunătăţire a sistemului informatic integrat.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernanţei corporative a societăţii, asociatul unic aşteaptă ca, până la finele mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective şi de management al performanţei, sisteme care permit trasabilitatea performanţei individuale şi de grup şi responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuiri la atingerea obiectivelor societăţii, securizând astfel în bună măsură rezultatele societăţii.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societăţii, inclusiv Consiliul de Administraţie, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- desfăşurarea activităţii în condiţii de eficienţă şi rentabilitate;
- controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societăţii;
- furnizarea unor informaţii corecte, relevante, complete şi oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăţilor şi utilizatorilor externi ai informaţiilor;
- protejarea patrimoniului;
- conformitatea activităţii societăţii cu reglementările legale în vigoare, politică şi procedurile Societăţii.

Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente şi regulate, evaluări ale eficacităţii sistemului şi, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficienţelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct Consiliului de Administraţie şi comitetelor specializate.

În vederea asigurării unei culturi de etică şi conformitate şi a unui sistem de guvernanţă adecvat, a promovării valorilor şi principiilor care asigură o bună conduită în relaţie cu toate părţile interesate şi păstrarea unei bune reputaţii pe piaţă, managerii şi membrii Consiliului de administratie vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerinţe:

- deţinerea de competenţă şi experienţă profesională, precum şi o bună reputaţie şi integritate pe tot parcursul deţinerii funcţiei;
- asigurarea cerinţelor guvernanţei corporative: structura organizatorică transparentă şi adecvată, alocarea adecvată şi separarea corespunzătoare a responsabilităţilor;
- administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor şi strategiilor, precum şi a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare şi de transmitere a informaţiilor;
- menţinerea standardelor etice şi profesionale pentru a asigura un comportament profesional şi responsabil la nivelul entităţii reglementate în vederea prevenirii apariţiei conflictelor de interese (Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);
- îndeplinirea cerinţelor de competenţă şi onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;
- menţinerea nivelului de competenţă relevat în matricea de competenţe a Consiliului de Administraţie la momentul nominalizării, relevat în evaluarea anuală a nivelului de competenţă individuală a membrilor consiliului de administraţie;

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

- cunoaşterea, respectarea şi aplicarea cu profesionalism a legislaţiei specifice societăţii, strategia şi politicile societăţii, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile şi convenţiile care reglementează activitatea;
- nedepăşirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de OUG 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, în societăţi sau întreprinderi publice cu sediul în România care pot fi exercitate concomitent şi alocarea de timp suficient pentru îndeplinirea responsabilităţilor;
- evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanenţă că interesele lor personale sau profesionale, directe sau indirecte - nu sunt în conflict cu interesele societăţii şi să se asigure că procedurile şi controalele implementate la nivelul societăţii sunt adecvate pentru identificarea, raportarea şi gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale şi potenţiale).

Consiliul de Administraţie al societății este responsabil şi pentru stabilirea şi revizuirea principiilor cadrului de administrare a activităţii şi a valorilor corporative ale instituţiei, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod etică şi conduită, iar de la directori se aşteaptă să facă diligenţele necesare integrării acestor principii de etică în cultura organizaţională a instituţiei publice.

Codul de Etică defineşte idealurile, valorile şi principiile pe care angajaţii le respectă şi le aplică în activitatea desfăşurată în cadrul companiei. Codul de etică urmăreşte promovarea valorilor şi principiilor etice în cadrul companiei în vederea creşterii calităţii serviciilor oferite şi a protejării reputaţiei şi are un rol educativ, de reglementare şi de impunere a valorilor promovate.

Consiliul de Administraţie al companiei este responsabil şi de comunicarea organizaţională. Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societăţii, autoritatea publică tutelară şi acţionariat se va face conform OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

În caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele de mandat ale administratorilor, aceştia din urmă au obligaţia de a notifica în scris autoritatea publică tutelară şi asociatul unic cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum şi impactul asupra indicatorilor de performanţă. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariţia cauzei care a stat la baza neîndeplinirii, sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

Profilul consiliului si profilul candidatului.

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, precum și potrivit dispozițiilor din Actul Constitutiv al societății HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L, asociatul unic alege membrii Consiliul de Administraţie al societăţii.

Societatea este administrată de un Consiliu de Administraţie care va fi format din 3 (trei) administratori. Numirea membrilor Consiliului de Administraţie (Administratorii) este temporară şi revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnaţi dintre salariaţii societăţii, contractul individual de muncă este suspendat pe durata mandatului;

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

Membrii Consiliului de Administraţie sunt numiţi şi/sau revocaţi numai printr-o hotărâre a asociatului unic la propunerea autorității publice tutelare care prezintă în acest scop asocaitului unic, cu cel puţin 30 de zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcţie, o lista cu persoanele din rândul cărora asociatul unic va alege membrii Consiliului de Administraţie.

Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăşi 4 ani.

Mandatul administratorilor care şi-au îndeplinit în mod corespunzător atribuţiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condiţiile OUG nr. 109/2011.

Mandatul administratorilor numiţi ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor iniţiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor.

Consiliul de Administraţie al societăţii are puteri depline cu privire la conducerea şi administrarea Societăţii, având în principal, atribuțiile următoare:

a. aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului de Administraţie, Regulamentul de organizare şi funcţionare al Societăţii care cuprinde şi organigrama după ce a obţinut avizul conform al autorității publice tutelare;
b. stabileşte şi menţine politicile de asigurare în ceea ce priveşte personalul şi bunurile societăţii;
c. elaborează şi aprobă Regulamentul intern al Societății;
d. prezintă anual asociatului unic, în termen de 5 luni de la încheierea exerciţiului financiar, raportul cu privire la activitatea societăţii, bilanţul şi contul de profit şi pierderi, precum şi proiectul programului de activitate, al strategiei care include și politica de personal şi al bugetului pe anul următor, şi supune aprobării asociatului unic proiectul programului de activitate, al strategiei şi al bugetului pe anul următor. Consiliul de Administraţie va solicita avizul conform prealabil al autorității publice tutelare asupra programului de activitate şi strategiei pe anul următor;
e. aprobă Statul de Funcții al Societății, la propunerea motivată a Directorului General;
f. promovează studii şi propune autorităţilor competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;
g. aprobă operaţiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societăţii;
h. selectează directorul general şi directorul financiar;
i. numeşte şi revocă directorul general şi încheie cu acesta contractul de mandat, stabilindu-i în același timp și remunerația, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
j. propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfăşurarea activităţii, precum şi înfiinţarea de noi unităţi, sedii secundare, reprezentanţe, agenţii sau puncte de lucru;
k. exercită atribuţiile ce i-au fost delegate de Adunarea Generală;
l. întocmeşte, trimestrial şi ori de câte ori îi este solicitat, fundamentări, analize, raportări, evaluări şi orice alte informaţii referitoare la societății;
m. raportează indicatorii de monitorizare din contractul de mandat, trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare trimestrului precedent;
n. înregistrează la registrul comerţului numele persoanelor împuternicite să reprezinte societatea, menţionând dacă ele acţionează împreună sau separat. Acestea depun la registrul comerţului specimene de semnătură;
o. organizează procedura de selecţie pentru directorul general şi directorul financiar;

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

p. stabileşte direcţiile principale de activitate şi de dezvoltare ale societăţii;
q. aprobă și încheie contracte de mandat pentru conducerea unei/unor direcții de specialitate din cadrul societății, la propunerea directorului general, cu respectarea legislației în vigoare;
r. aprobă politicile contabile şi ale sistemului de control financiar, precum şi planificarea financiară;
s. supraveghează activitatea directorului general şi directorului financiar;
t. pregătește raportul anual privind activitatea societății, nu mai târziu de data de 30 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează;
u. organizează adunarea generală a acţionarilor şi implementează hotărârile acesteia;
v. introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolvenţei Societăţii;
w. elaborează şi aprobă Planul de administrare;
x. convoacă adunarea generală a asociaților, în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, în vederea negocierii şi aprobării indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari rezultaţi din planul de administrare.

Consiliul de Administraţie poate delega conducerea societăţii unui Director General, selectat cu respectarea legislației în vigoare referitoare la guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Pe durata îndeplinirii mandatului, Directorul General nu poate încheia cu societatea un contract de muncă, cu excepţia cazului în care legea o va permite. În cazul în care Directorul General a fost desemnat dintre salariaţii Societăţii, contractul individual de muncă al acestuia este suspendat pe perioada îndeplinirii mandatului.

Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de asociatul unic cu respectarea legislatiei in vigoare.

Selecția Membrilor Consiliului de Administrație al societății HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. se realizează de către autoritatea publică tutelară, potrivit dispozițiilor OUG nr. 109/2011, cu modificările si completările ulterioare, și normelor de aplicare aprobate prin HG nr. 639/27.07.2023.

Profilul Consiliului de Administraţie, profilul fiecărui membru al consiliului, analiza cerinţelor contextuale ale societății HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L., în general şi ale consiliului în particular, criteriile de selecție obligatorii, scrisoarea de aşteptări, planul de administrare, etc. vor fi elaborate, în cadrul componentei integrate a Planului de selecţie, de către Comisia de slectie si nominalizare, cu consultarea autorității publice tutelare potrivit art. 12 -18 din cuprinsul Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 639/27.07.2023.

La elaborarea profilului membrilor Consiliului de Administrare vor fi avute în vedere următoarele cerinţe minimale, fără a se limita la acestea, reglementate la art. 16-17 din cuprinsul Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 639/27.07.2023, anume:

A. Competenţe:

a. competenţe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
b. competenţe profesionale de importanţă strategică;
c. competenţe de guvernanţă corporativă;
d. competenţe sociale şi personale;
e. experienţă pe plan local şi internaţional;

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

f. competenţe şi restricţii specifice pentru funcţionarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice;
g. altele, în funcţie de specificitatea întreprinderii publice;

B. Trăsături:
a. reputaţie personală şi profesională;
b. integritate;
c. independenţă;
d. expunere politică;
e. abilităţi de comunicare interpersonală;
f. altele, în funcţie de specificitatea întreprinderii publice;

C. Alte criterii:
a. rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul şi-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
b. înscrieri în cazierul fiscal şi judiciar;
c. criterii de gen;
d. criterii suplimentare, în funcţie de specificitatea întreprinderii publice şi de prevederile legale aplicabile.

Pot fi criterii opţionale următoarele:
a. mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deţinute anterior;
b. specializări în anumite domenii de activitate;
c. cunoaşterea unei limbi străine de circulaţie internaţională.

Potrivit art. 28, alin 3 din OUG nr. 109/2011, membrii Consiliului de Administraţie trebuie să aibă studii superioare finalizate cel putin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. de cel puțin 7 ani.

Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administraţie se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel încât cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie femei şi cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie bărbaţi; consiliul de administraţie nu poate fi format în exclusivitate din persoane de acelaşi gen, potrivit art. 28 alin. (7) din OUG nr. 109/2011.

Versiunea finală a profilului personalizat al consiliului se aprobă de către autoritatea publică tutelară (asociat unic) potrivit art.12 alin. (3) din cuprinsul Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 639/27.07.2023.

XII. Menţiunea privind încadrarea societăţii HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol sau serviciu public.

Societatea HCB CONSTRUCT INVESTMENT S.R.L. se încadrează în categoria societăţilor furnizoare de servicii.

Prevederile legislative aplicabile sunt:

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

- Legea nr.31/1990 privind societăţile republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
- OUG nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.
- Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.
- Legea nr. 187/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.
- Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.
- Ordinul nr.27/2007 pentru modificarea și completarea unor ordine care transpun acquis-ul comunitar de mediu (art. IV).
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt asociatului unic ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritara, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 222 /2009 pentru aprobarea indicatorilor specifici de fundamentare a fondului de salarii în domeniul serviciilor.
- Legea 273/2006 privind finantele publice locale,
- Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare privind Codul Muncii

Întocmit,
Aparatul Tehnic

prin,