ROMÂNIA

BRADU

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364, Jud. Argeș
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

Nr. 35358 / 19.10.2026

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 478 și art. 479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 156 din Anexa nr. 10 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Bradu organizează la sediul instituției din comuna Bradu, sat Bradu, strada Principală nr. 364, **examen de promovare în grad profesional pentru următoarea funcție publică de execuție**:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională/ Compartiment	Grad profesional dupa promovare
1.	Inspector	I	asistent	Financiar-Contabil, Taxe și Impozite	principal

Condiții de participare la examen:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Primăriei comunei Bradu, Compartimentul Resurse Umane, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în **perioada 19.10.2026 - 09.11.2026 inclusiv** și contin în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
d) adeverința eliberată de compartimentul Resurse Umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE:

1. perioadă depunere dosare: **19.10.2026 - 09.11.2026**;
2. proba scrisă, în data de **19.11.2026, ora 12:00**, la sediul Primăriei comunei Bradu;
3. proba interviu - în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției (doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte).

Bibliografie și Tematică pentru concursul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional asistent, în funcția publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil, Taxe și Impozite.

Bibliografie	Tematică
1. **Constituția României, republicată**, cu modificările și completările ulterioare;	• **Titlul I – Principii generale** • **Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale** • **Titlul III – Autoritățile publice** • **Titlul IV - Economia și finanțele publice**
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;	**Partea I – *Dispoziții generale*** • **Titlul I – Dispoziții generale** • **Titlul II – Definiții generale aplicabile administrației publice** • **Titlul III – Principiile generale aplicabile administrației publice** **Partea a II-a – Administrația publică centrală** • **Titlul I – Guvernul** • **Titlul II – Administrația publică centrală de specialitate** **Partea a IV-a – Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate** **Titlul I – Prefectul și subprefectul** **Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice** • **Titlul I – Dispoziții generale aplicabile personalului din administrația publică** • **Titlul II – Statutul funcționarilor publici**
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	• **Capitolul I – Principii și definiții** • **Capitolul II – Dispoziții speciale** • **Capitolul III – Dispoziții procedurale** • **Capitolul IV – Dispoziții finale**

4. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați,** republicată, cu modificările și completările ulterioare;	• **Capitolul I – Dispoziții generale** • **Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii** • **Capitolul III – Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare** • **Capitolul IV – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei** • **Capitolul V – Dispoziții speciale privind prevenirea și combaterea hărțuirii sexuale** • **Capitolul V¹ – Abordarea integrată de gen în politicile naționale** • **Capitolul VI – Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex** • **Capitolul VII – Control, constatare și sancționare** • **Capitolul VIII – Dispoziții finale**
5.Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, *cu modificările și completările ulterioare;*	• **Titlu IX - Impozite și taxe locale**
6. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 cu privire la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, *cu modificările și completările ulterioare;*	• **Titlu IX - Impozite și taxe locale**
7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, *cu modificările și completările ulterioare;*	• **Titlul I - Dispoziții generale** • **Titlul II – Raportul juridic fiscal** • **Titlul III – Dispoziții procedural generale** • **Titlul IV – Înregistrarea fiscal** • **Titlul V – Stabilirea creanțelor fiscal** • **Titlul VI – Controlul fiscal** • **Titlul VII – Colectarea creanțelor fiscale** • **Titlul VIII – Soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscal** • **Titlul XI – Sancțiuni**

Persoana de contact pentru primirea dosarelor: Nicolae Maria Izabela, inspector grad profesional asistent, telefon; 024279412/ int. 216, e-mail : izabela.nicolae@primariabradu.ro

Afișat în data de 19 octombrie 2026 la sediul instituției și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bradu.

PRIMAR,
Stroe Dănuț Trandafir