ROMÂNIA

BRADU

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364, Jud. Argeș
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

Nr. 31748 / 16.09.2026

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 478 și art. 479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 156 din Anexa nr. 10 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Bradu organizează la sediul instituției din comuna Bradu, sat Bradu, strada Principală nr. 364, **examen de promovare în grad profesional pentru următoarea funcție publică de execuție**:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională/ Compartiment	Grad profesional dupa promovare
1.	Polițist local	I	asistent	Siguranță Rutieră	principal

Condiții de participare la examen:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- să fi obţinut cel puţin calificativul „bine" la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Primăriei comunei Bradu, Compartimentul Resurse Umane, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în **perioada 16.09.2026 - 06.10.2026 inclusiv** și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
d) adeverința eliberată de compartimentul Resurse Umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE:

1. perioadă depunere dosare: **16.09.2026 - 06.10.2026**;
2. proba scrisă, în data de **16.10.2026, ora 12:00**, la sediul Primăriei comunei Bradu;
3. proba interviu - în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției (doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte).

Bibliografie și Tematică pentru concursul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional asistent, în funcția publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului Stare Civilă

Bibliografie	Tematică
1.Constituția României, republicată, *cu modificările și completările ulterioare;*	**1.Constituția României, republicată,** *cu modificările și completările ulterioare* - **Integral**
2.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, *cu modificările și completările ulterioare*	**2.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,** *cu modificările și completările ulterioare* – • **Titlul II – Statutul funcționarilor publici** • **Capitolul I – Dispoziții generale – art. 369–382** • **Capitolul II – Clasificarea funcțiilor publice. Categorii de funcționari publici – art. 383–393** • **Capitolul V – Drepturi și îndatoriri – art. 412–463** • **Capitolul VIII – Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici – art. 490–501**
3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, *republicată, cu modificările și completările ulterioare;*	**3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,** *republicată, cu modificările și completările ulterioare* - **Integral**
4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, *republicată, cu modificările și completările ulterioare;*	**4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată,** *cu modificările și completările ulterioare* - **Integral**
5.Legea poliției locale nr. 155/2010, *republicată, cu modificările și completările ulterioare;*	**5.Legea poliției locale nr. 155/2010,** *republicată, cu modificările și completările ulterioare* - **Integral**
6.Hotărârea Guvernului nr. 1.332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, *cu modificările și completările ulterioare;*	**6.Hotărârea Guvernului nr. 1.332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale,** *cu modificările și completările ulterioare* • **Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1.332/2010 - Integral**

7.Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, *cu modificările și completările ulterioare.*	**7.Legea nr. 287/2009 privind Codul civil,** *cu modificările și completările ulterioare* **- Integral**

Persoana de contact pentru primirea dosarelor: Nicolae Maria Izabela, inspector grad profesional asistent, telefon; 024279412/ int. 216, e-mail : izabela.nicolae@primariabradu.ro

Afișat în data de 16 septembrie 2026 la sediul instituției și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bradu.

PRIMAR,
Stroe Dănuț Trandafir