ROMÂNIA

BRADU

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364, Jud. Argeș
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

Nr. 31528 / 15.09.2026

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 478 și art. 479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 156 din Anexa nr. 10 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Bradu organizează la sediul instituției din comuna Bradu, sat Bradu, strada Principală nr. 364, **examen de promovare în grad profesional pentru următoarea funcție publică de execuție**:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională/ Compartiment	Grad profesional dupa promovare
1.	Inspector	I	asistent	Stare civilă	principal

Condiții de participare la examen:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- să fi obţinut cel puţin calificativul „bine" la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Primăriei comunei Bradu, Compartimentul Resurse Umane, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în **perioada 15.09.2026 - 05.10.2026 inclusiv** și contin în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
d) adeverința eliberată de compartimentul Resurse Umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE:

1. perioadă depunere dosare: **15.09.2026 - 05.10.2026**;
2. proba scrisă, în data de **15.10.2026, ora 12:00**, la sediul Primăriei comunei Bradu;
3. proba interviu - în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției (doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte).

Bibliografie și Tematică pentru concursul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional asistent, în funcția publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului Stare Civilă

Bibliografie	Tematică
1. **Constituția României, republicată**, cu modificările și completările ulterioare;	• **Titlul I – Principii generale** • **Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale** • **Titlul III – Autoritățile publice** o **Capitolul V – Administrația publică** o **Secțiunea a 2-a – Administrația publică locală**
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;	**2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,** *cu modificările și completările ulterioare* **Partea I –** ***Dispoziții generale*** • **Titlul I – Dispoziții generale** • **Titlul II – Definiții generale aplicabile administrației publice** • **Titlul III – Principiile generale aplicabile administrației publice** **Partea a III-a –** ***Administrația publică locală*** • **Titlul I – Dispoziții generale** • **Titlul II – Descentralizarea** • **Titlul III – Regimul general al autonomiei locale** • **Titlul IV – Unitățile administrativ-teritoriale** • **Titlul V – Autoritățile administrației publice locale** o **Capitolul I – Dispoziții generale** o **Capitolul II – Consiliile locale** o **Capitolul III – Primarul** o **Capitolul IV – Actele autorităților administrației publice locale** • **Titlul VI – Mandatul de ales local**

	• **Titlul VII – Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale** **Partea a VI-a – *Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice*** • **Titlul I – Dispoziții generale aplicabile personalului din administrația publică** • **Titlul II – Statutul funcționarilor publici** o **Capitolul I – Dispoziții generale** o **Capitolul II – Clasificarea funcțiilor publice și categoriile de funcționari publici** o **Capitolul III – Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici** o **Capitolul IV – Cariera funcționarilor publici** o **Capitolul V – Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici** o **Capitolul VI – Formarea și perfecționarea profesională** o **Capitolul VII – Evaluarea performanțelor profesionale individuale** o **Capitolul VIII – Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici** o **Capitolul IX – Modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu**
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	**3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,** *republicată, cu modificările și completările ulterioare* • **Capitolul I – Principii și definiții** • **Capitolul II – Dispoziții speciale** • **Capitolul III – Dispoziții procedurale** • **Capitolul IV – Dispoziții finale**
4. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	**4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată,** *cu modificările și completările ulterioare* • **Capitolul I – Dispoziții generale** • **Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii**

	• **Capitolul III – Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare** • **Capitolul IV – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei** • **Capitolul V – Dispoziții speciale privind prevenirea și combaterea hărțuirii sexuale** • **Capitolul VI – Dispoziții privind sancțiunile** • **Capitolul VII – Dispoziții finale**
5. **Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	**5. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă,** *republicată, cu modificările și completările ulterioare* • **Capitolul I – Dispoziții generale** • **Capitolul II – Întocmirea actelor de stare civilă** o **Secțiunea 1 – Întocmirea actelor de naștere** o **Secțiunea 2 – Întocmirea actului de căsătorie** o **Secțiunea 3 – Întocmirea actului de deces** • **Capitolul III – Înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă** • **Capitolul IV – Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă** • **Capitolul V – Anularea, completarea și modificarea actelor de stare civilă** • **Capitolul VI – Conținutul și forma actelor de stare civilă. Păstrarea registrelor de stare civilă** • **Capitolul VII – Dispoziții finale și sancțiuni**
6. **Hotărârea Guvernului nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă,** cu modificările și completările ulterioare;	**6.Hotărârea Guvernului nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă,** *cu modificările și completările ulterioare* ***Anexa – Norme metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*** • **Capitolul I – Dispoziții generale** • **Capitolul II – Înregistrarea nașterii** • **Capitolul III – Înregistrarea căsătoriei** • **Capitolul IV – Înregistrarea decesului** • **Capitolul V – Înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă** • **Capitolul VI – Modificarea,**

	completarea, rectificarea și anularea actelor de stare civilă • **Capitolul VII – Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă** • **Capitolul VIII – Transcrierea certificatelor și extraselor de stare civilă emise de autoritățile străine** • **Capitolul IX – Eliberarea certificatelor și extraselor de stare civilă** • **Capitolul X – Registrele de stare civilă și arhivarea documentelor** • **Capitolul XI – Dispoziții privind activitatea de stare civilă în sistem informatic** • **Capitolul XII – Dispoziții finale**
7. **Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată**, cu modificările și completările ulterioare.	**7.Legea nr. 287/2009 privind Codul civil,** *republicată, cu modificările și completările ulterioare* **Cartea I – Despre persoane** • **Titlul I – Dispoziții generale** • **Titlul II – Persoana fizică** • **Titlul III – Ocrotirea persoanei fizice** **Cartea a II-a – Despre familie** • **Titlul I – Dispoziții generale** • **Titlul II – Căsătoria** • **Titlul III – Rudenia** • **Titlul IV – Autoritatea părintească**

Persoana de contact pentru primirea dosarelor: Nicolae Maria Izabela, inspector grad profesional asistent, telefon; 024279412/ int. 216, e-mail : izabela.nicolae@primariabradu.ro

Afișat în data de 15 septembrie 2026 la sediul instituției și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bradu.

PRIMAR,
Stroe Dănuț Trandafir

ROMÂNIA
JUD. ARGEȘ - COMUNA BRADU
PRIMAR