COMUNA BRADU
JUDETUL ARGES

Nr. inregistrare: ...../.....

U.A.T. COMUNA BRADU
JUDEŢUL ARGEŞ
INTRARE / IEŞIRE nr. 912/18953
ziua 13 luna 05 anul 2026

Aprobat
Primar,
Stroe Dănuț Trandafir

PROCEDURA PROPRIE PRIVIND ACHIZIȚIILE DE SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 DIN LEGEA NR. 98/2016

Obiectiv: ***Servicii de organizare a manifestărilor cultural artistice cu ocazia - Zilei Internaționale a Copilului – 1 Iunie - 2026"***

1. **Domeniu de aplicare**

Procedura proprie este elaborată în condițiile art. 111 din Legea nr. 98/2016 și se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru privind serviciile sociale și alte servicii prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 a căror **valoare estimată este mai mică** decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. **Participarea la procedură**

În cadrul procedurii proprii orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunț de participare prin intermediul site-ului propriu al autorității contractante.

3. **Inițierea procedurii**

Procedura proprie se inițiază prin publicarea unui anunț de participare prin intermediul site-ului propriu al autorității contractante, însoțit de documentația de atribuire.

4. **Modul de desfășurare al procedurii**

Procedura proprie se desfășoară într-o singură etapă în care se verifică selecția ofertanților, se evaluează ofertele depuse și se aplică criteriul de atribuire asupra ofertelor admisibile.

5. **Perioada pentru depunerea ofertelor**

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici care doresc să depună ofertă în cadrul procedurii să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.

Perioada minimă între data publicării anunțului de participare la procedura proprie și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 3 zile.

6. **Termen solicitare de clarificări**

Operatorii economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită stabilit de autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă stabileşte prin anunţul de participare termenul în care va răspunde în mod clar şi complet tuturor solicitărilor de clarificare/informaţiilor suplimentare. Autoritatea contractantă are obligaţia de a publica prin intermediul site-ului propriu, răspunsurile însoţite de întrebările aferente şi modificările aferente, dacă este cazul, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informaţiile suplimentare respective.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informaţii suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunţul de participare, răspunsul autorităţii contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis cu cel puţin 2 zile, înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

7. Oferta

Ofertantul depune oferta elaborată în conformitate cu informaţiile şi cerinţele prevăzute în documentaţia de atribuire, însoţită de documentele care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractantă. Oferta se poate depune în format fizic, la sediul autoritatii contractante.

8. Criteriul de atribuire

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziţie publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Autoritatea contractantă stabileşte cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare prevăzuţi în documentaţia de atribuire.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:
a) preţul cel mai scăzut;
b) costul cel mai scăzut;
c) cel mai bun raport calitate-preţ;
d) cel mai bun raport calitate-cost.

9. Raportul procedurii

Autoritatea contractantă are obligaţia de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziţie publică/acord-cadru atribuit prin intermediul prezentei proceduri.

Autoritatea contractantă întocmeşte raportul procedurii într-un termen care să nu depăşească 60 de zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor. Prin excepţie, în cazuri temeinic justificate şi cu aprobarea conducătorului autorităţii contractante, termenul de întocmire a raportului procedurii se poate prelungi o singură dată, cu un termen ce nu poate depăşi 80 de zile lucrătoare, aducându-se la cunoştinţa operatorilor economici implicaţi în procedură în termen de cel mult două zile lucrătoare de la expirarea termenului iniţial de întocmire.

10. Dispoziţii finale

Prezenta procedură proprie se aplică şi se completează în conformitate cu prevederile cuprinse în cadrul **Legii nr. 98/2016** privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare şi ale **HG nr. 395/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Întocmit,
Consilier achiziţii publice
Toma Ana Maria