ROMÂNIA

Primăria comunei Bradu
Com. Bradu, Str. Principală, nr. 364
Jud. Arges
CIF 5172600
Telefon/fax: 0248.279.412
e-mail: bradu@ag.e-adm.ro

BRADU

==========

Nr.14838 din 01.04.2026

APROB,
PRIMAR,
STROE DĂNUȚ TRANDAFIR

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Elaborat,
Responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001

Subsemnata, Pleșa Lucia -responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

|_| Foarte bună
|x_| Bună
|_| Satisfăcătoare
|_| Nesatisfăcătoare

Imi intemeiez aceste observatii pe urmatoarele considerente si rezultate privind anul 2025.

I.Resurse şi proces

1.Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?
|x_| Suficiente
|_| Insuficiente
2.Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:
|x_| Suficiente
|_| Insuficiente

interes public:
|_| *Foarte bună*
|x| *Bună*
|_| *Satisfăcătoare*
|_| *Nesatisfăcătoare*

II.Rezultate

A)Informaţii publicate din oficiu

1.Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

|x_| *Pe pagina de internet*
|x_| *La sediul instituţiei*
|x_| *În presă*
| | *În Monitorul Oficial al României*
|_| *În altă modalitate: .....*

2.Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

|x| *Da*
|_| *Nu*

3.Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?

a)diversificarea informatiilor publice publicate pe site-ul institutiei.
b)publicatia locală Realitatea Bradului difuzată cuprinde foarte multe informatii de interes public,

4.A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

|x| *Da, pe site-ul instituţiei, acestea fiind:*

- *Hotărâri ale Consiliului Local,*
- *Comunicate de presă referitoare la furnizarea utilităţilor.*
- *Anunţuri privind organizarea de consultări publice,*
- *Anunţ privind acordarea ajutoarelor de încălzire a locuinţei,*
- *Regulament de prevenire a incendiilor,*
- *Codul etic al funcţionarilor publici şi personalului contractual,*
- *Grafic de colectare a deşeurilor pe raza comunei Bradu,*
- *Formulare utile,*

|_| *Nu*

5.Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

|_x| *Da*
|_ | *Nu*

6.Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?Reorganizarea site-ului institutiei.

B)Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	*În funcţie de solicitant*		*După modalitatea de adresare*		
	de la persoane fizice	*de la persoane juridice*	*pe suport hârtie*	*pe suport electronic*	*verbal*
27	*11*	*16*	*4*	*23*	*0*

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	*3*
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	*0*
c) Acte normative, reglementări	*1*
d) Activitatea liderilor instituţiei	*0*
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	*0*
f) Altele, cu menţionarea acestora:	*4 urbanism* *9 fond funciar* *1cazare refugiaţi ucraineni* *3 proiecte de utilitate publică* *1 achizitii publice* *2 aplicarea Legii nr.15/2003,* *1 contracte asistenţă juridică* *1 gestionarea câinilor fără stăpân* *1 reducere impozite si taxe locale*

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	*Termen de răspuns*				*Modul de comunicare*			*Departajate pe domenii de interes*					
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	*Soluţionate favorabil în termen de 10 zile*	*Soluţionate favorabil în termen de 30 zile*	*Solicitări pentru care termenul a fost depăşit*	*Comunicare electronică*	*Comunicare în format hârtie*	*Comunicare verbală*	*Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)*	*Modul de îndeplinire a atribuţii lor instituţiei publice*	*Acte normative reglementări*	*Activitate a liderilor instituţiei*	*Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare*	*Altele (se precizează care)*
27	*0*	*27*	*0*	*0*	*23*	*4*	*0*	*3*	*0*	*1*	*0*	*0*	*4 urbanism* *9 fond funciar*

7.Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	*Sume încasate din serviciul de copiere*	*Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)*	*Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?*
Cheltuieli minime cu salariile cf. legii	-	-	-

7.2.Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a)Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

|_| Da

|x| Nu

b)Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Participarea la sesiuni de perfecționare pe tema implementării Legii nr. 544/2001.
Îmbunătățirea comunicării între compartimentele instituției pentru o mai bună încadrare în termenele de pregătire a răspunsului la solicitări.
Reducerea timpului de răspuns la solicitari prin utilizarea mijloacelor electronice disponibile.

c)Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

1. Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a instituției.